

«Утверждаю»
 директор МБОУ Тальской СОШ

Ячменева Т.Н.

«22» 05 2015 г.

приказ № 21/05-12

принято Педагогическим Советом школы

«22» 05 2015 г., протокол № 02-06-14

Положение о медико-педагогическом консилиуме в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) в МБОУ Тальской СОШ (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Школьный медико-педагогический консилиум (далее - ШМПК) создается приказом директора Учреждения.

1.3. Для участия в работе ШМПК могут привлекаться специалисты на договорной основе (ЦДК МКУ «Управление образованием администрации Емеляновского района»), не работающие в Учреждении.

2. Основные задачи и направления деятельности:

2.1. Комплексное изучение личности ребенка (класса) с использованием педагогического обследования. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся.

2.2. Анализ причин школьной дезадаптации детей «группы риска». Формирование у педагогов и родителей (законных представителей) адекватной оценки педагогических явлений в целом и возникновения образовательных и поведенческих проблем у обучающихся.

2.3. Своевременное выявление детей с трудностями и проблемами в обучении, со сниженными адаптационными возможностями - с целью предоставления, по письменному согласию их родителей (законных представителей), квалифицированного обследования в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка. Выбор первоочередных коррекционных задач и оптимальных путей их решения.

2.5. Консультационная и практическая помощь родителям (законным представителям) по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся.

2.6. Осуществление наблюдения за адаптацией детей с трудностями обучения и поведения.

2.7. Подготовка пакета документов на обучающегося для представления в территориальную МПК для решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях получения образования по адаптированной образовательной программе.

2.8. Помощь учителям и родителям (законным представителям) в разрешении сложных и конфликтных ситуаций. Формирование у взрослых адекватной оценки педагогических явлений.

2.9. Выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

2.10. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

3. Состав и организация работы.

3.1. В целях обеспечения комплексности подхода к детям с трудностями обучения в ШМПК в обязательном порядке должны входить следующие специалисты: методист по УВР, учителя, классные руководители, социальный педагог, медицинская сестра Учреждения.

3.2. Специалисты - психологи могут привлекаться на условиях Договора о взаимодействии с муниципальным Центром диагностики и консультирования (далее – ЦДК).

3.3. Руководство консилиумом осуществляет методист по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума).

3.4. Консилиум работает в сотрудничестве с муниципальной ПМПК, ЦДК, Комиссией по делам несовершеннолетних администрации Емельяновского района, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении и адаптации.

3.5. Представление детей на ШМПК осуществляется по инициативе классного руководителя, при согласии родителей (законных представителей).

3.6. Консилиум изучает следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития обучающихся (обучающегося) в процессе обучения в школе;
- школьную медицинскую карту (форма-26), медицинские рекомендации;
- рабочие тетради, контрольные и самостоятельные работы, рисунки, проекты и т.д.

3.7. В случае неуспеваемости учебных программ на уровне НОО, ШМПК направляет ребёнка к специалистам территориальной ПМПК по письменному согласию родителей (законных представителей).

3.8. ШМПК ведет следующую документацию:

- план работы ШМПК;
- протоколы заседаний ШМПК.

3.9. ШМПК проводится не реже 1 раза в четверть и в случае возникновения необходимости, при наличии заявления со стороны классного руководителя на имя председателя ШМПК.

3.10. Члены ШМПК могут получить, согласно Договора о взаимодействии, необходимую консультативную и практическую помощь у специалистов ПМПК и ЦДК

4. Обязанности членов ШМПК

4.1. Соблюдать этические нормы и правила.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.4. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.

5. Ответственность членов ШМПК

5.1. Член ШМПК несёт профессиональную ответственность за обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Отвечает за ход и результат работы с обучающимися.

5.3. Член ШМПК несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.