

2-9

Муниципальное образование Емельяновский район
МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



«Утверждаю»
директор МБОУ Тальской СОШ
Яченева Т.Н.
2015г.
приказ № 09-92

принято Педагогическим Советом школы
«22» 05 2015 г., протокол № 02-06-52

Положение о совещаниях при директоре и методисте по УВР в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совещаниях при директоре и методисте по УВР в МБОУ Тальской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Тальской СОШ (далее – Учреждения):

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными актами.

1.2. Формой единоначалия является совещание при директоре Учреждения.

1.3. Формой самоуправления является совещание при методисте по УВР, который по должностной инструкции руководит ШМПК, МС.

1.4. Совещания при директоре и методисте по УВР являются частью годового плана работы Учреждения, где фиксируются рассматриваемые вопросы.

2. Цели и задачи совещаний при директоре и методисте по УВР

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников в реализации ФГОС/ГОС.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности.

2.4. Контроль за выполнением приказов в образовательной деятельности Учреждения

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности в Учреждении.

3. Состав и организация работы совещаний при директоре и методисте по УВР

3.1. На совещаниях при директоре и методисте по УВР присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- педагогический персонал;
- социальный педагог;
- библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещания могут быть приглашены:

- фельдшер ФАП;
- вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения.

3.3. На рассмотрении вопросов, связанной с узкой спецификой, на совещаниях могут присутствовать только те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещания проходят один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Продолжительность совещаний 1 час.

3.6. Председатель совещания при директоре – директор Учреждения.

3.7. Председатель совещания при методисте по УВР – методист по УВР.

3.8. Материалы к совещаниям готовятся директором и методистом по УВР исходя из заявленной темы.

3.9. Отчеты – членами коллектива, которые предупреждаются персонально за 10 дней до совещаний.

3.10. Материалы совещаний и отчёты хранятся в папке «Мониторинг качества образовательной деятельности» в течение 5 лет, затем уничтожаются.

3.11. Приказов по рассматриваемым вопросам директор Учреждения не издаёт.