

Муниципальное образование Емельяновский район
 МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 663037 Красноярский край, Емельяновский район, с. Талое, ул. Полевая 8
 Телефон: 8(39133)38-2-84 Факс 38-2-84 E-mail: staloe@yandex.ru
 Сайт <http://www.99.39133.3535.ru/>



принят Педагогическим Советом школы
 «22» 05 2015 г., протокол № 02-06-57

Порядок ознакомления с документами МБОУ Тальской СОШ, в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ Тальской СОШ (далее Учреждение).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться
 - с уставом;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел в Учреждении, первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте школы на информационных стендах.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения - [//www.99.39133.3535.ru/](http://www.99.39133.3535.ru/).

8. Ознакомление с документами школы, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Учреждение.

Факт ознакомления с документами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- положение о стимулирующих выплатах (ст. 135 ТК РФ);
- инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления с документами принимаемого в Учреждение на работу работника, должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета инструктажей, протоколах педагогических советов, родительских собраний, заявлениях и др.)