

5-16

Муниципальное образование Емельяновский район
МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



принят Педагогическим Советом школы
«22» 05 2015 г. протокол № 02-06-57

Порядок индивидуального обучения обучающихся МБОУ Тальской СОШ на дому

1. Общие положения.

1.1. Порядок индивидуального обучения обучающихся МБОУ Тальской СОШ на дому (далее – Порядок) является локальным актом МБОУ Тальской СОШ (далее – Учреждение) и разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2013;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «О основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (с изм. и доп. от 20.07.2000года);
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением правительства РБ №272 от 16.06.2014 г. « О порядке регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам»;
- Правилами приёма граждан на обучение в МБОУ Тальскую СОШ по ООП НОО, ООО и СОО.

1.2. Порядок ориентирован на обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения рекомендуют обучение на дому и для которых организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения учебных занятий на дому при организации образовательной деятельности обучающегося.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения об организации обучения их ребёнка на дому.

3.2. На основании данных документов директор Учреждения издаёт приказ об обучении данного обучающегося на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается Письмом Министерства народного образования РФ № 17-223-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом Учреждения.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием учебных занятий.

3.5. Занятия проводятся по расписанию, составленному методистом по УВР и утверждённому директором Учреждения.

3.6. От промежуточного контроля освобождаются обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обучающиеся на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки. В случае неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана – данные предметы выходят на промежуточную аттестацию, о чём родители (законные представители) должны быть уведомлены Учреждением на один месяц до окончания учебного года письменно, также им должно быть предоставлено расписание промежуточной аттестации.

3.6. Итоговый контроль для данных обучающихся проводится в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

3.7. Если обучающийся является выпускником школы, то итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Тальской СОШ и Положении о формах и порядке государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в МБОУ Тальской СОШ.

3.8. Обучающимся выпускных классов (9, 11) Учреждением выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя – предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося, рекомендованной ему основной образовательной программы;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС/ГОС и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- заполняют журнал обучения ребёнка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Методист по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
- составляет расписание учебных занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- комплекзует документы для обучения детей на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для учебных занятий с ребёнком;
- организует проведение для обучающегося промежуточной и итоговой аттестации.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Учреждению, расписание учебных занятий).

5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения учебных занятий на дому.